

代理人様に関する事項

ふりがな		
氏名	印	
ふりがな		
住所	〒 -	
電話番号	( ) - (日中ご連絡できる電話番号)	
メールアドレス		
代理人様ご本人を確認するための書類	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運転免許証の写し</li> <li>2. 健康保険証の写し</li> <li>3. 旅券(パスポート)の写し</li> <li>4. 住民票の写し</li> <li>5. 外国人登録証明書の写し</li> </ol>	<p>※「4. 住民票の写し」を選択される場合、 本籍地や個人番号の記載のあるものについては、 本籍地の部分や個人番号の部分<del>を</del>抹消するなどして ご提供ください。</p>
ふりがな		
ご本人様の氏名		
ご本人様との関係 (いずれかに○を 付けてください)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ご本人様から委託された者</li> <li>2. 法定代理人(親権者など)</li> </ol>	

※代理人様よりご請求される場合、

「個人情報開示等申請書」または「個人情報訂正等申請書」に加えて、下記の書類を必ずご同封ください。

- (1) 代理人様に関する事項(本書面)
- (2) 代理人様ご本人であることを確認する書類
- (3) 委任状及び委任状に捺印した印鑑の印鑑登録証明書

代理人様が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、ご本人様との関係がわかる戸籍謄本もしくは抄本をご提出いただくことも可能です。

※提出いただいた代理人様ご本人確認のための書類は、回答後に速やかに廃棄させていただきます。

【以下、当社記入欄】

事務局	備考